

## Видеоинтервью

**Видеоинтервью VCV** – это сервис видеоинтервью кандидатов по заданному скрипту.

**Для того чтобы настроить видеоинтервью в вашей базе данных,** необходимо в настройках системы под ролью **Главного администратора** прописать данные для доступа к VCV.

**Админ -> Настройки -> Видеоинтервью -> Настройки VCV** (Рис. 1).

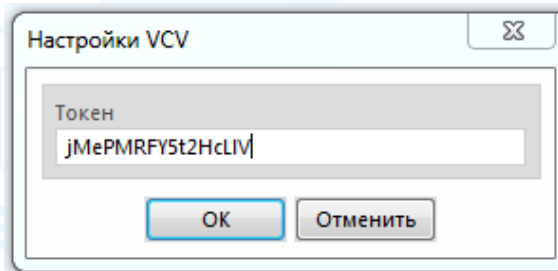


Рис. 1

Все видеоинтервью хранятся на сервере провайдера VCV. Срок хранения записей неограничен, при необходимости их можно удалить.

## Настройка скрипта

Скрипт для видеointервью настраивается в личном кабинете на сайте <https://vcv.ru>.

Для того чтобы добавить новую вакансию (скрипт), во вкладке «Вакансии» нажмите кнопку «Добавить вакансию» (Рис. 2).

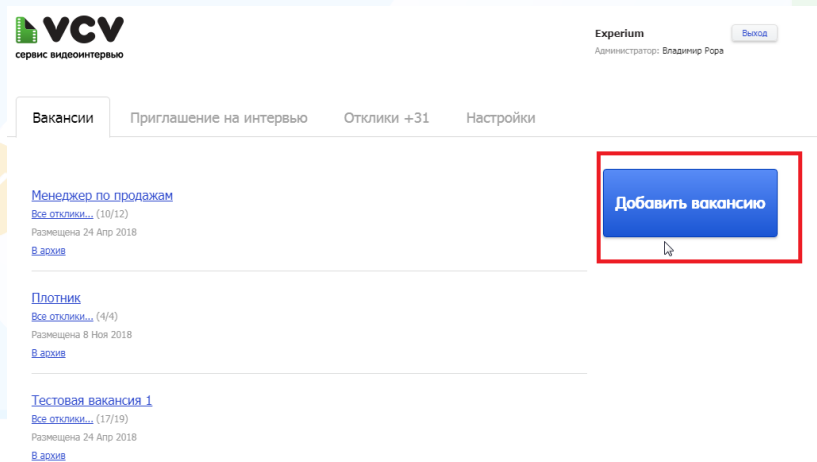


Рис. 2

Далее в открывшемся окне во вкладке «Настройка интервью» выберите язык и напишите название вакансии (Рис. 3).

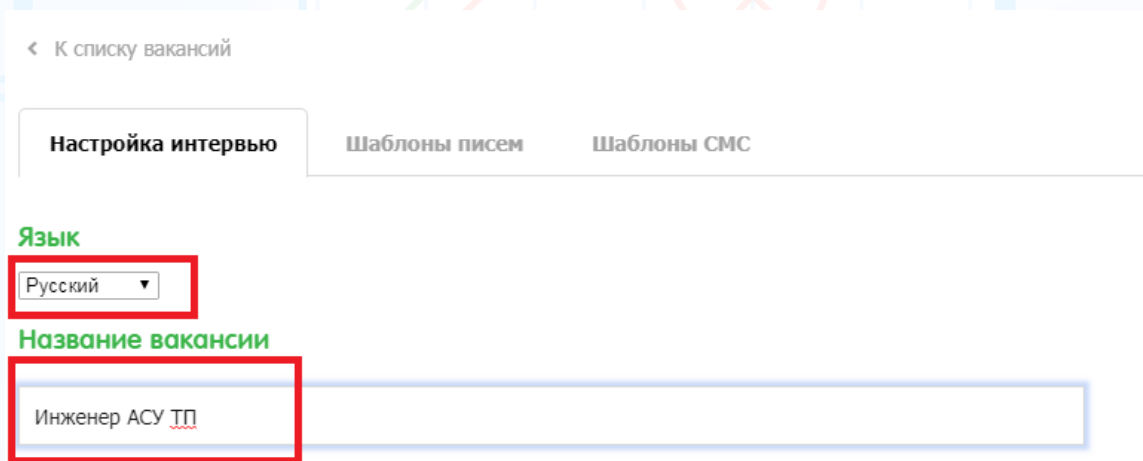


Рис. 3

В следующем блоке «Вопросы для интервью» нажмите кнопку «Добавить вопрос» и напишите текст вопроса, а также укажите время для ответа кандидата на поставленный вопрос, время на подготовку и поставьте отметку в чек боксе, если вопрос обязательный (Рис. 4).

### Вопросы для интервью

Текст вопроса	На ответ мин:сек	На подготовку (без перезаписи) мин:сек	Обязательный
1. Расскажите о Вашей последней работе и ее результатах.	02:00	00:15	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Каковы Ваши самые сильные и слабые стороны?	02:00	00:15	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Почему Вы ушли с прежнего места работы?	02:00	00:15	<input checked="" type="checkbox"/>

[Добавить вопрос](#)

Рис. 4

В блоке «**Настройка процесса интервью**» можно указать такие настройки (Рис. 5), как:

- заголовок страницы интервью создавать автоматически из названия вакансии или вручную;
- внести описание вакансии вручную или импортировать из hh.ru, указав ссылку на вакансию;
- записывать видеообращение менеджера к кандидату или нет.

### Настройка процесса интервью

Заголовок страницы интервью  Создать автоматически из названия вакансии

▼ **Описание вакансии**

Отображается перед интервью в виде отдельной вкладки. Напишите вступительный текст или описание вакансии, разместите видеообращение – всё это повышает мотивацию кандидата записать видеоинтервью

Обычное **B** Источник

- Рассмотрение технической документации Подрядчиков по системам контроля и управления (DCS/SIS/MPS/PLC и т.д.) для технологических и вспомогательных объектов:
  - проверка и оценка решений подрядчика,
  - рассмотрение различных вариантов реализации и отклонений,
  - принятие решений по системам обнаружения пожарной и газовой опасности
  - оказание консультационной помощи подрядным организациям для обеспечения соответствия решений подрядчика требованиям Заказчика по системам контроля и управления;

body ul li p

**ИМПОРТИРОВАТЬ ОПИСАНИЕ С HEADHUNTER**

Записать видеообращение

Рис. 5

В блоке **«Настройка процесса интервью»** можно настроить причины отказа кандидата проходить интервью. Для этого нажмите кнопку **«Добавить еще»** и внесите текст причины отказа (Рис. 6).

**Причины отказа от интервью**

Если кандидат передумал записываться на интервью, он может указать причину отказа, выбрав её из списка.

- Хочу прийти лично
- Не подходит вакансия
- Нет камеры или микрофона
- Нет свободного времени для записи
- Не хочу записываться

[Добавить ещё](#)

Рис. 6

После того, как вы пройдёте все настройки во вкладке **«Настройка интервью»**, нажмите кнопку **«Сохранить»**.

**Для того чтобы перенести вакансию в архив**, во вкладке **«Вакансии»** под названием нужной вам вакансии нажмите кнопку **«В архив»** (Рис. 7).

[Менеджер по продажам](#)

[Все отклики...](#) (10/12)

Размещена 24 Апр 2018

[В архив](#)

Рис. 7

## Видеоинтервью в проекте

Для того чтобы назначить видеоинтервью индивидуально одному кандидату в сводке проекта, нажмите правой кнопкой мыши по его ФИО и в выпадающем меню выберите команду «Запланировать событие с человеком» (Рис. 8).

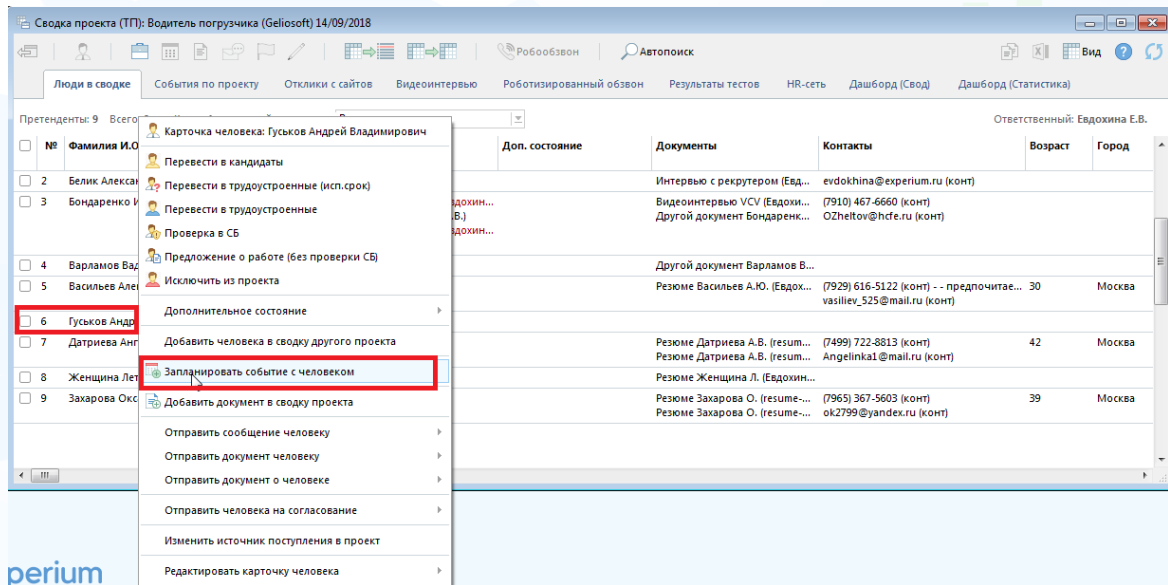


Рис. 8

Для того чтобы назначить видеоинтервью массово кандидатам в сводке проекта, выделите нескольких человек во вкладке «Люди в сводке», далее в панели управления данного окна нажмите кнопку «События» и выберите команду «Запланировать событие с человеком» (Рис. 9).

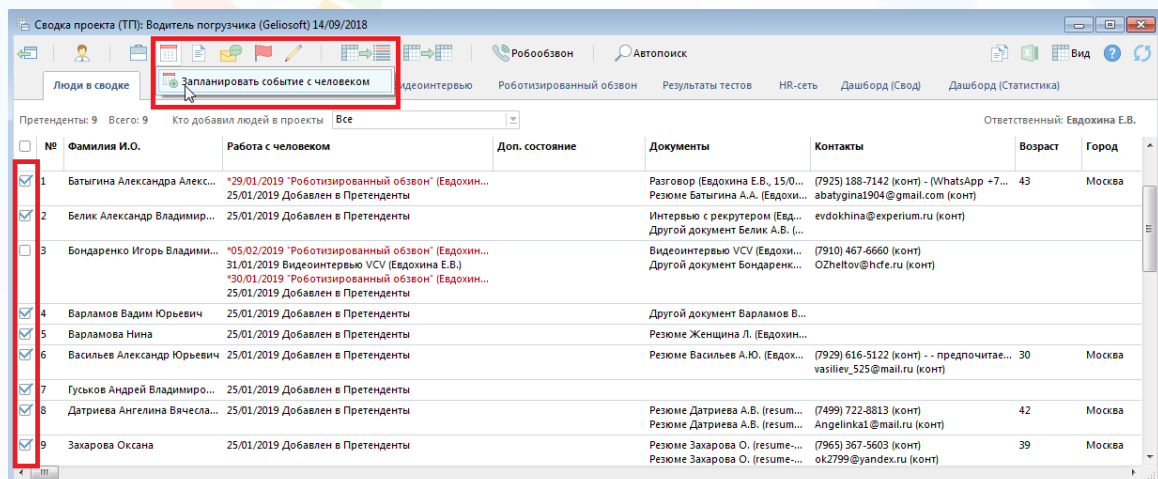


Рис. 9

В открывшемся окне «Запланировать событие с человеком» выберите тип события «Видеоинтервью VCV», далее в поле «Дата окончания видеоинтервью» укажите дату, до которой необходимо провести интервью, и

в поле «**Список вопросов для интервью**» укажите скрипт, по которому необходимо провести интервью с кандидатом, нажмите кнопку «**ОК**» (Рис 10).

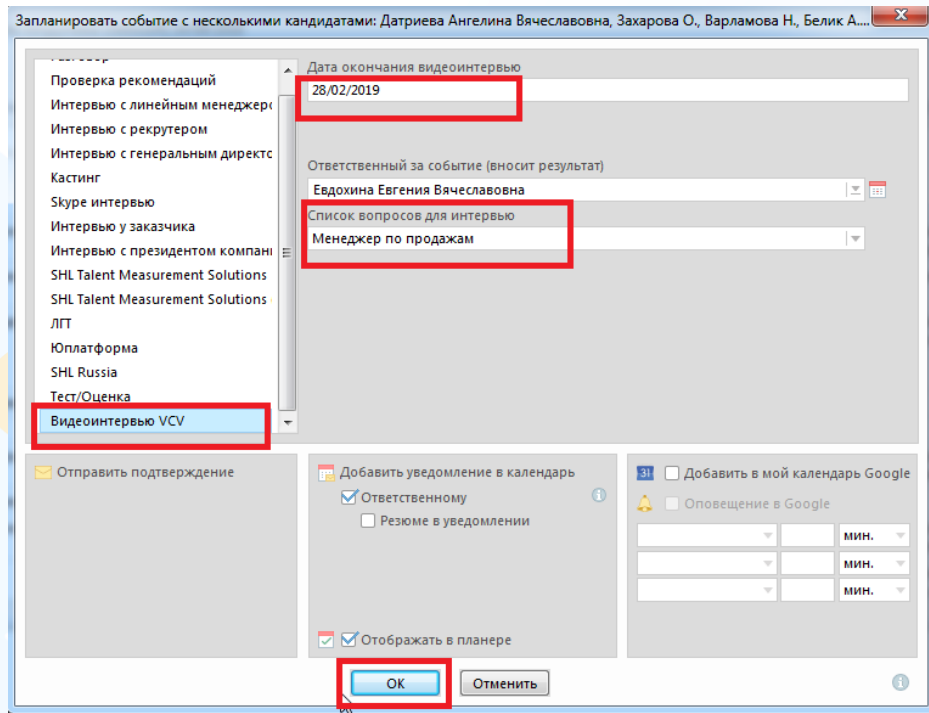


Рис. 10

Кандидатам автоматически программа отправит письма с ссылкой на прохождение видеоинтервью. После истечения указанной вами даты кандидату будет недоступна ссылка на видеоинтервью. Результаты видеоинтервью отобразятся в сводке проекта во вкладке «**Видеоинтервью**».

**Для того чтобы получить результаты видеоинтервью,** выделите в сводке проекта во вкладке «**Видеоинтервью**» одного или нескольких человек, затем в верхней панели управления нажмите кнопку «**Получить результаты видеоинтервью**» (Рис. 11).

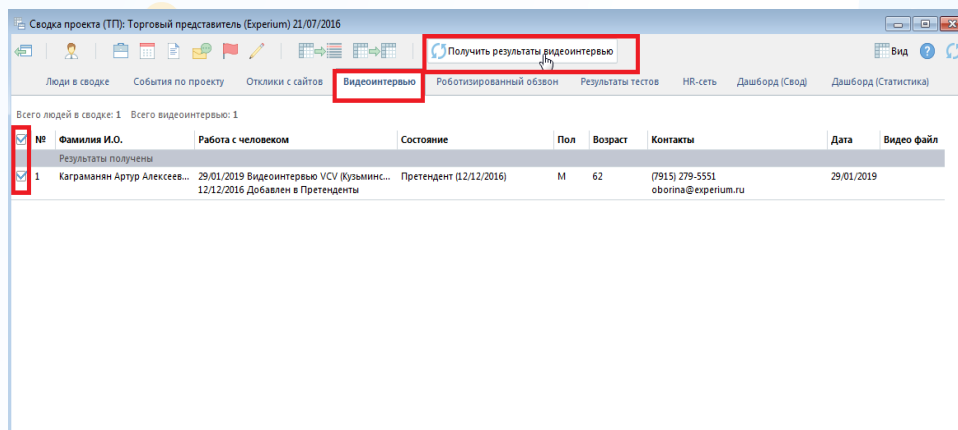


Рис. 11

При нажатии кнопки **«Получить результаты видеосвидетельствования»** в колонку **«Видео файл»** загружается ссылка на интервью кандидата, также в колонке **«Работа с человеком»** загрузится документ **«Видеоинтервью VCV»**, открыв который, можно посмотреть видеосвидетельствование в программе.

Файл с видеозаписью интервью сохраняется в сводке проекта (Рис. 12).

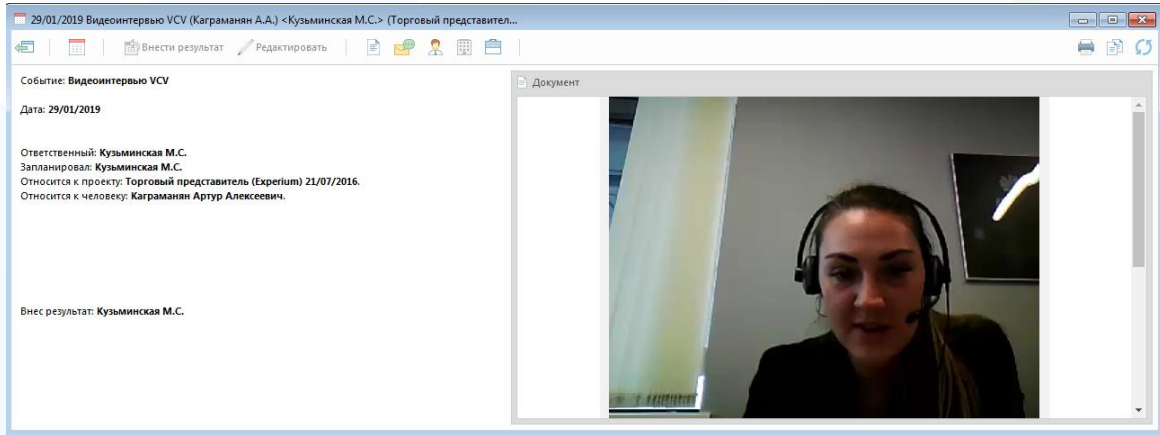


Рис. 12

Файл с видеозаписью интервью также сохраняется в карточке человека (Рис. 13).

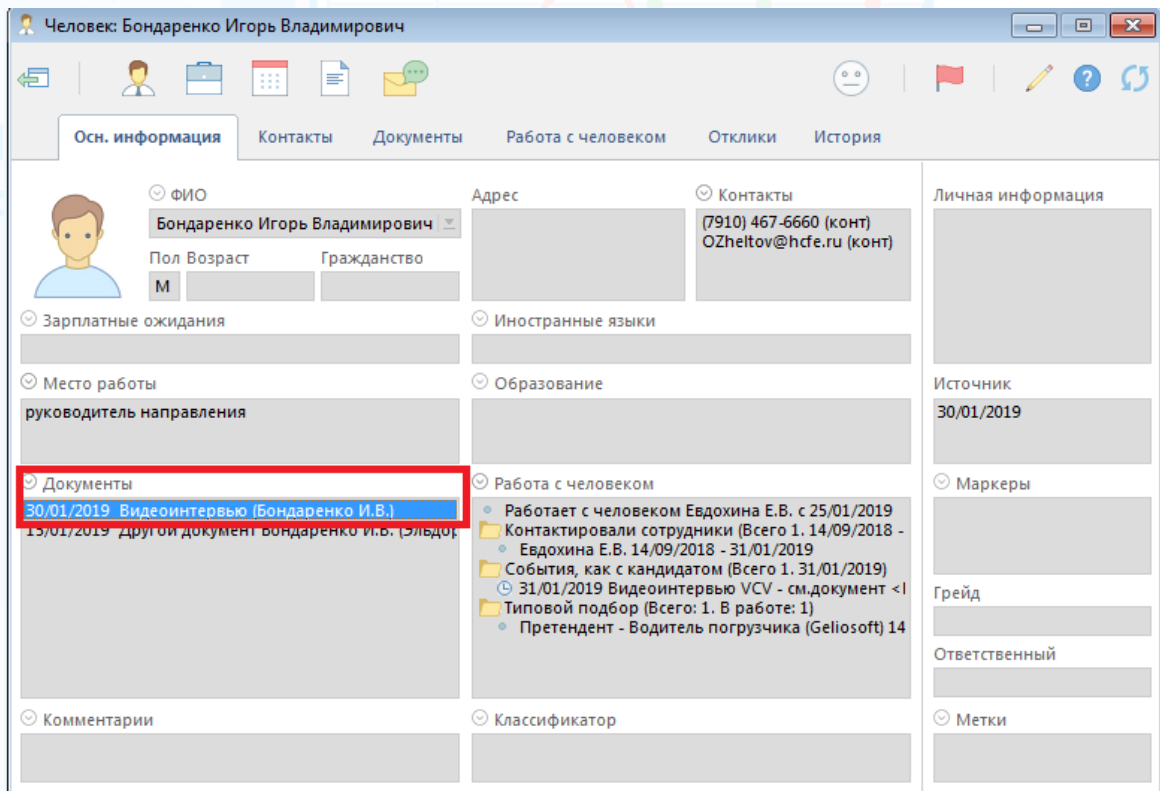


Рис. 13