

Дашборды

Дашборды позволяют формировать статистические отчеты по проектам «Рекрутмент» в виде диаграмм.

Правая боковая панель -> вкладка «Дашборды» (Рис. 1).

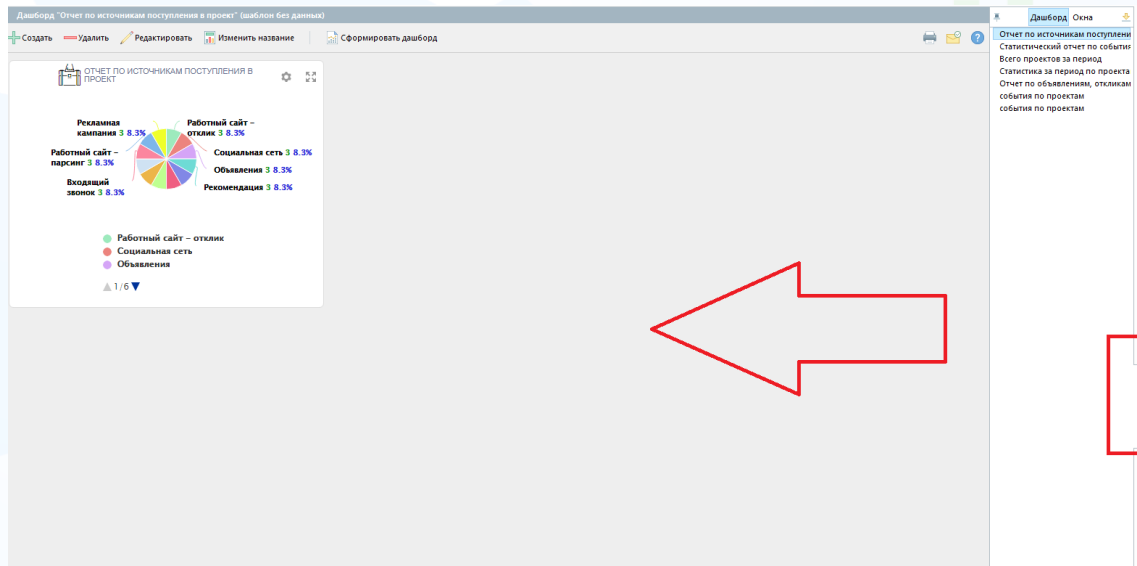


Рис. 1

Создание/ редактирование шаблона дашборда

Для того чтобы создать новый шаблон дашборда, нажмите кнопку «Создать» сверху окна (Рис. 2).

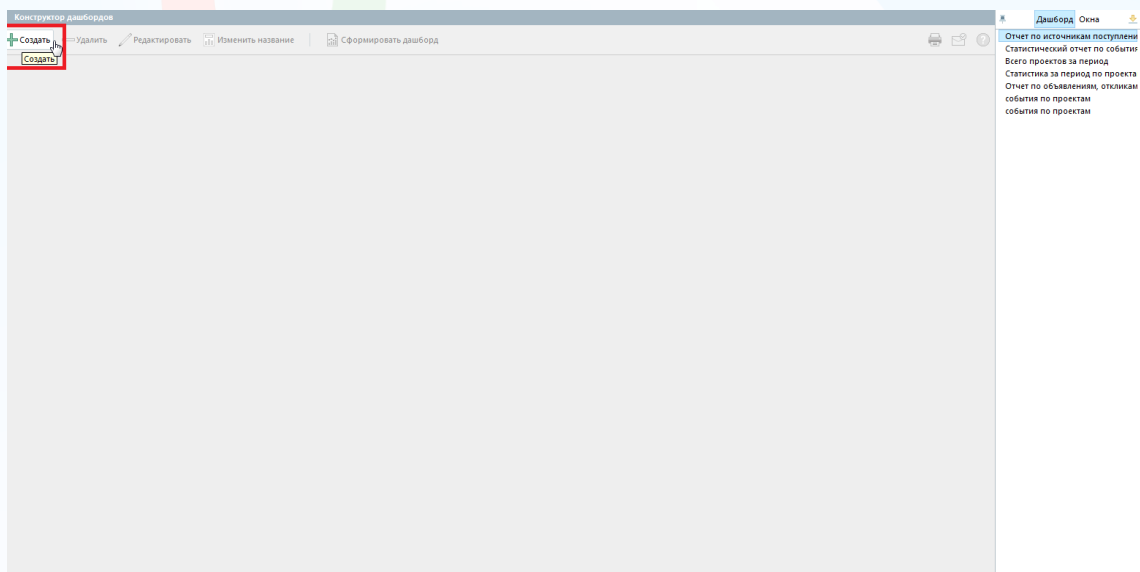


Рис. 2

В открывшейся рабочей области нажмите кнопку «**Добавить блок**» (Рис. 3).



Рис. 3

Для того чтобы настроить диаграмму для данного блока, нажмите кнопку «**Нажмите, чтобы настроить диаграмму**» в открывшейся рабочей области (Рис. 4).

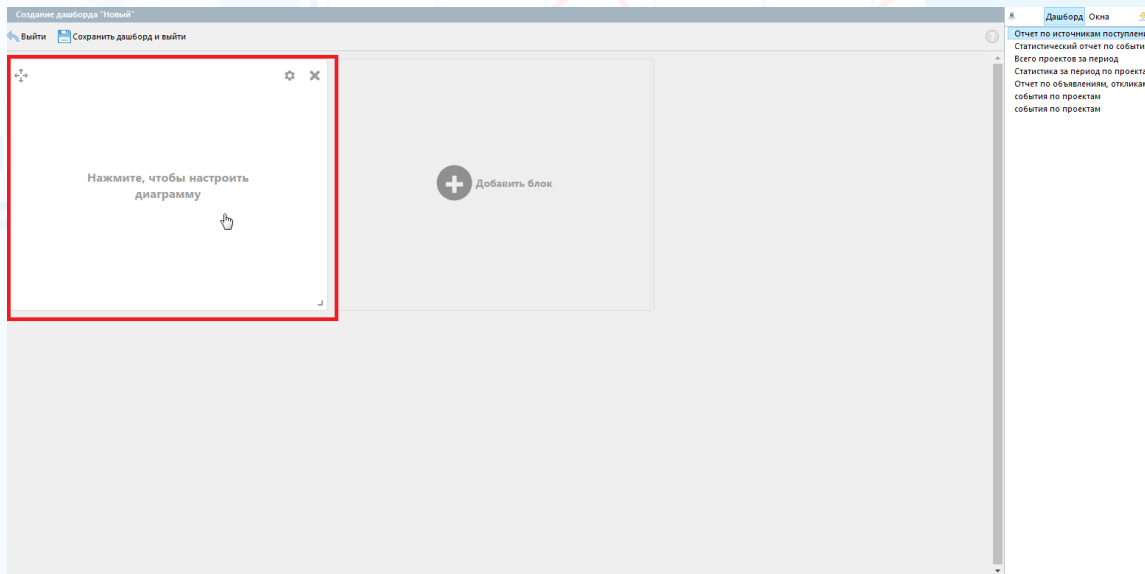


Рис. 4

Для того чтобы настроить список колонок для диаграммы, нажмите кнопку «**Нажмите, чтобы добавить колонки**» в левой части рабочей области (Рис. 5).

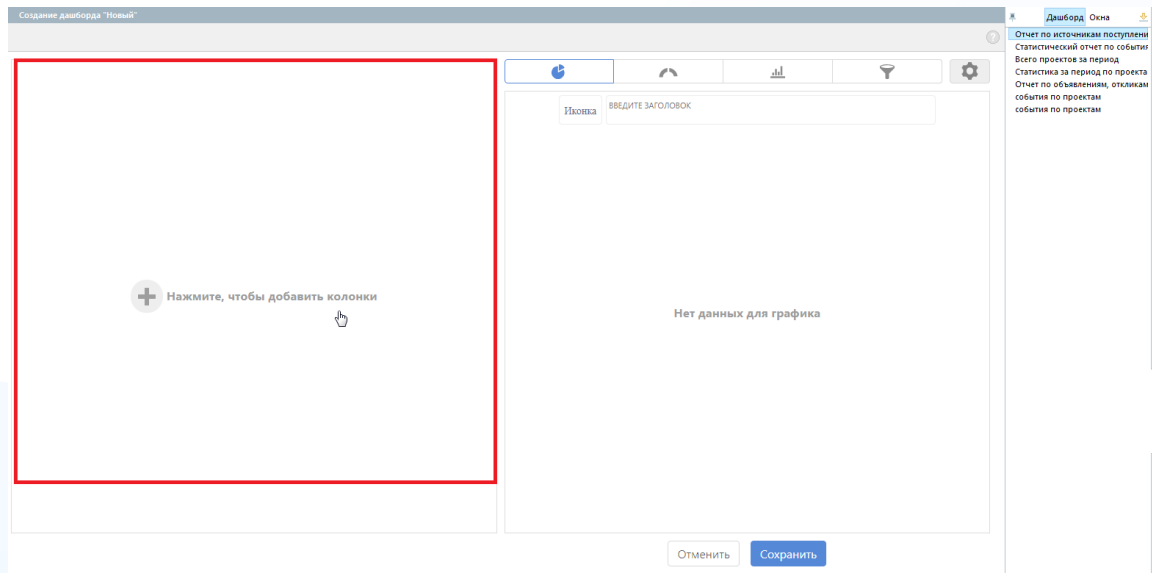


Рис. 5

В открывшемся окне выберите:

- **группировку колонок** (по проектам/ ответственным/ отделам/ группам/ компаниям/ отделам компании заказчика/ городам/ регионам/ странам);
- **источник выбора колонок** (люди в сводке/ события и документы/ объявления и отклики и т.д.) для диаграммы (Рис. 6).

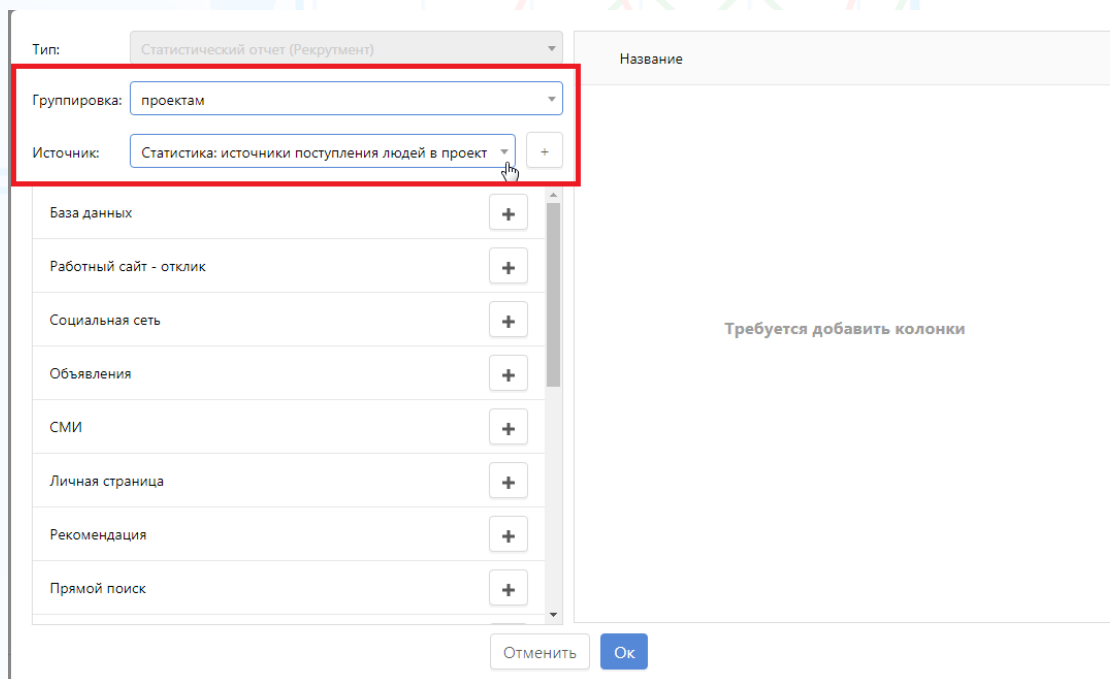


Рис. 6

Для того чтобы добавить в диаграмму все колонки из источника, нажмите кнопку «Добавить» справа от названия источника.

Для того чтобы добавить в диаграмму определенную колонку из источника, нажмите кнопку «Добавить» справа от названия колонки.

Для того чтобы удалить выбранную колонку из списка, нажмите кнопку «Удалить» справа от названия колонки.

Выбранные колонки отобразятся в правой части окна. Для сохранения списка колонок для диаграммы нажмите кнопку «Ок» внизу окна (Рис. 7).

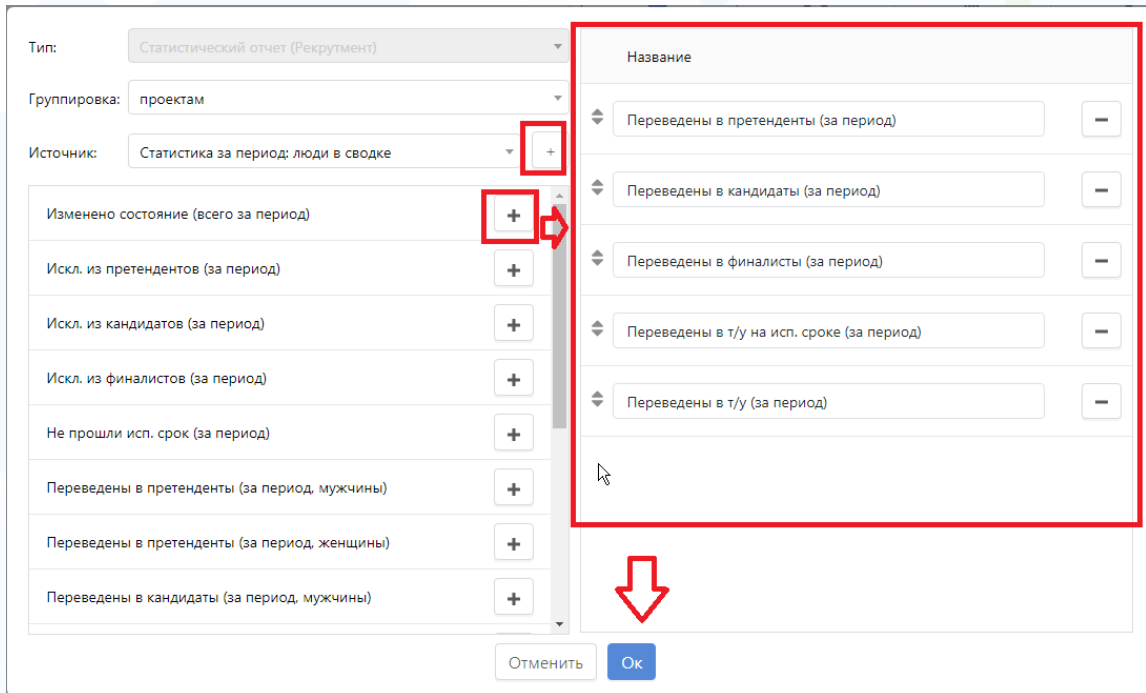


Рис. 7

В открывшейся рабочей области настройте внешний вид диаграммы для дашборда.

Для того чтобы изменить внешний вид диаграммы, выберите необходимую кнопку сверху окна (Рис. 8).

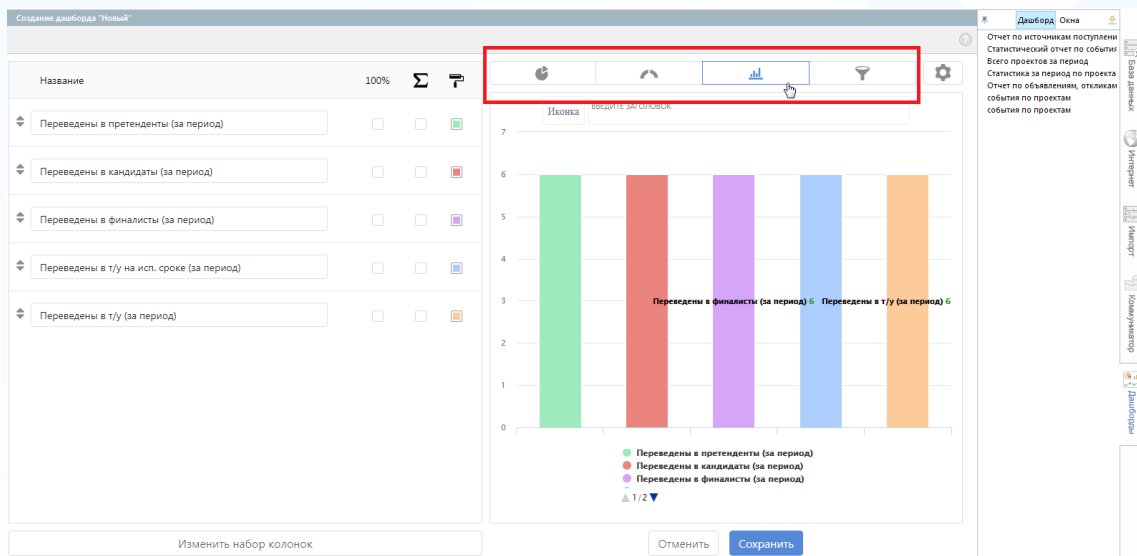


Рис. 8

Для дополнительных настроек диаграммы (отображение данных, настройки подписи, легенды, тултипа и т.д.) нажмите кнопку «**Настройки**» в правом верхнем углу окна (Рис. 9).

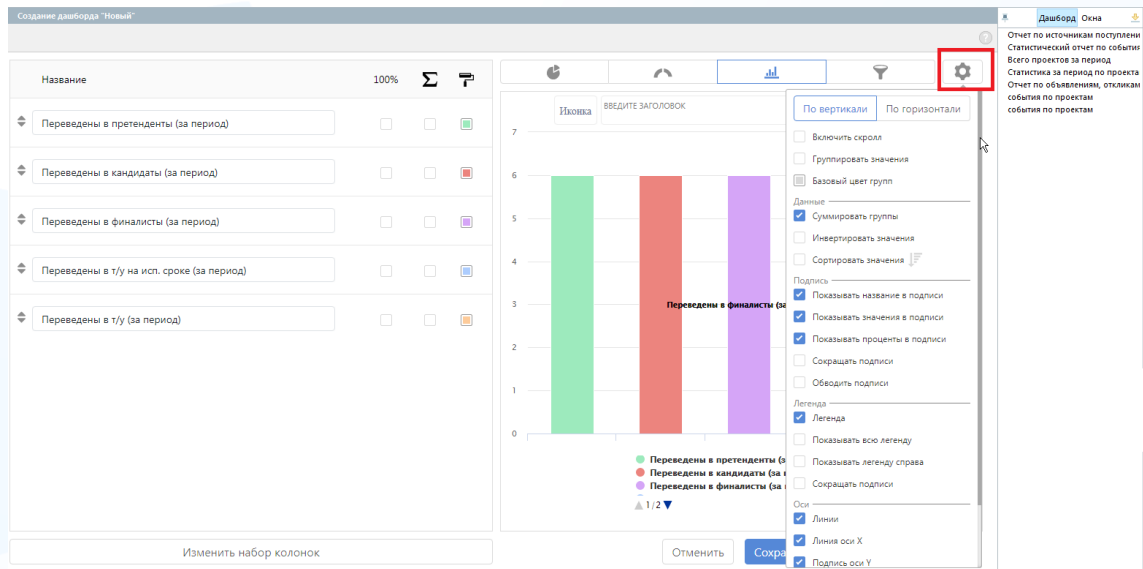


Рис. 9

Для того чтобы добавить иконку в дашборд, нажмите кнопку «**Иконка**» вверху диаграммы и выберите необходимую иконку из списка (Рис. 10).

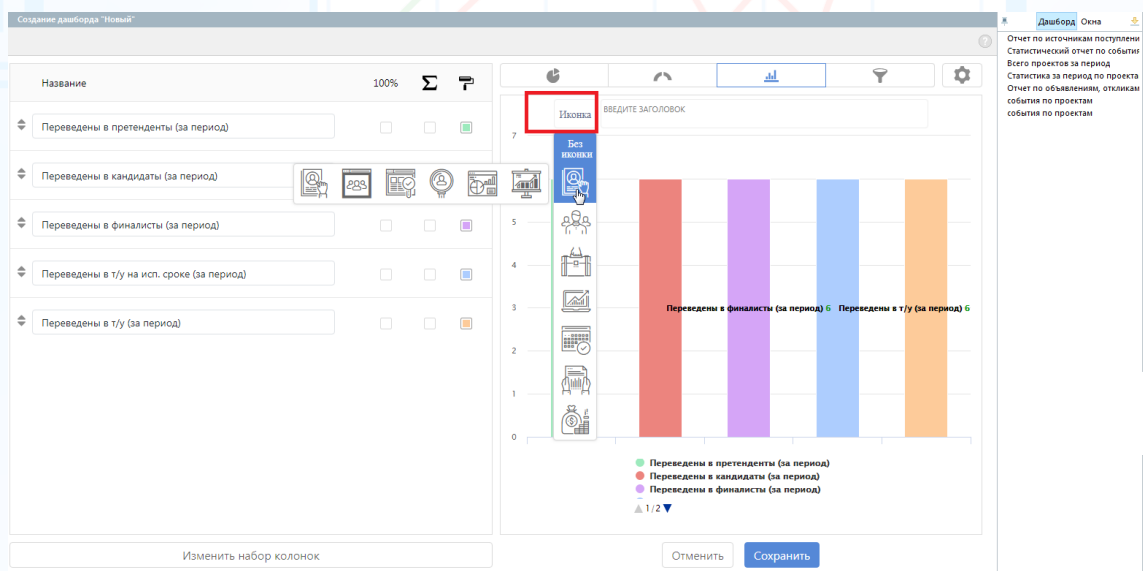


Рис. 10

Для того чтобы настроить заголовок для дашборда, введите необходимый заголовок в соответствующее поле вверху диаграммы (Рис. 11).

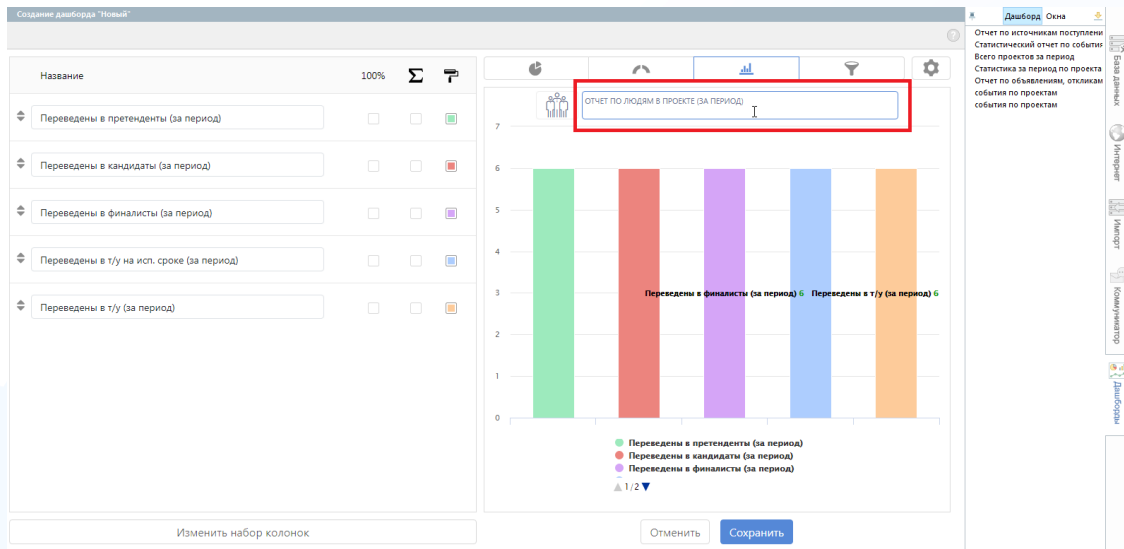


Рис. 11

Для того чтобы настроить отображение данных в диаграмме в процентах, нажмите кнопку «Показывать процентное соотношение» вверху списка колонок (Рис. 12).

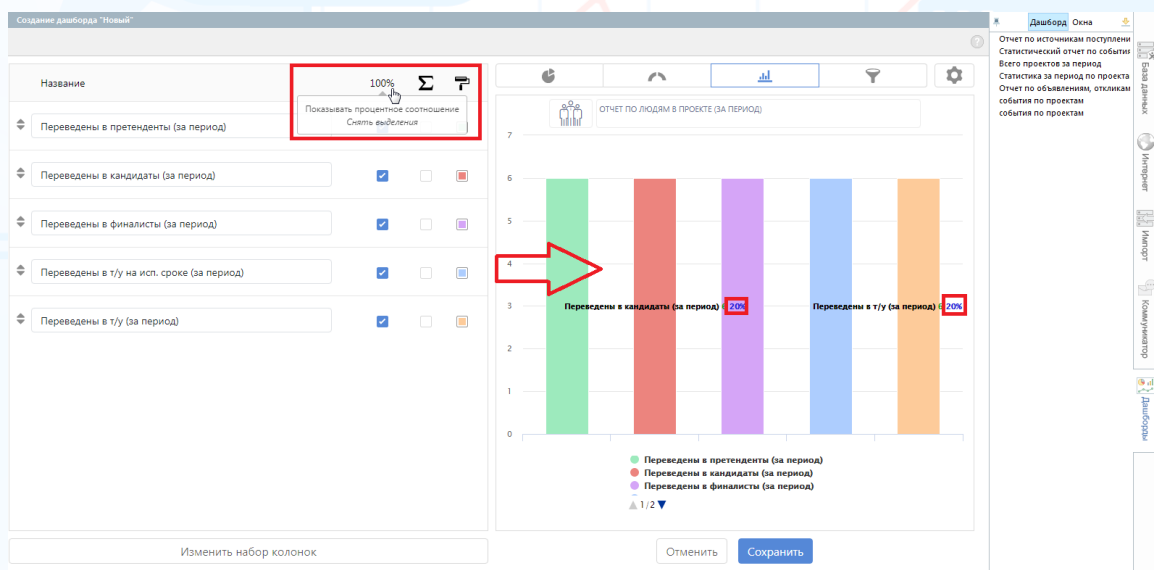


Рис. 12

Для того чтобы настроить отображение суммы значений в заголовке диаграммы, нажмите кнопку «Сумма значений в заголовке» вверху списка колонок (Рис. 13).

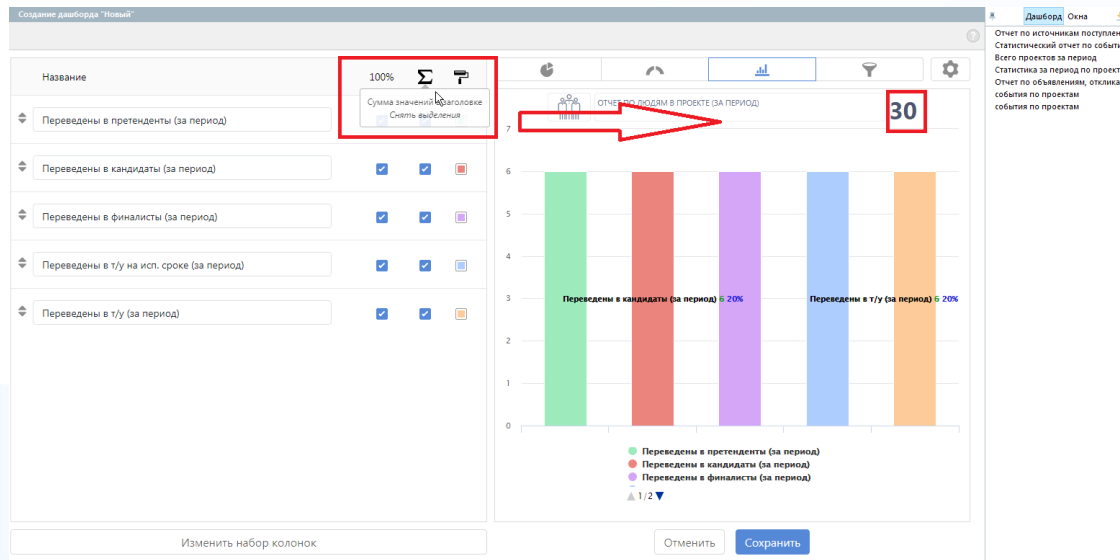


Рис. 13

Для того чтобы настроить цветовую палитру диаграммы, нажмите на цветную кнопку справа от названия колонки и выберите необходимый цвет для данной колонки (Рис. 14).

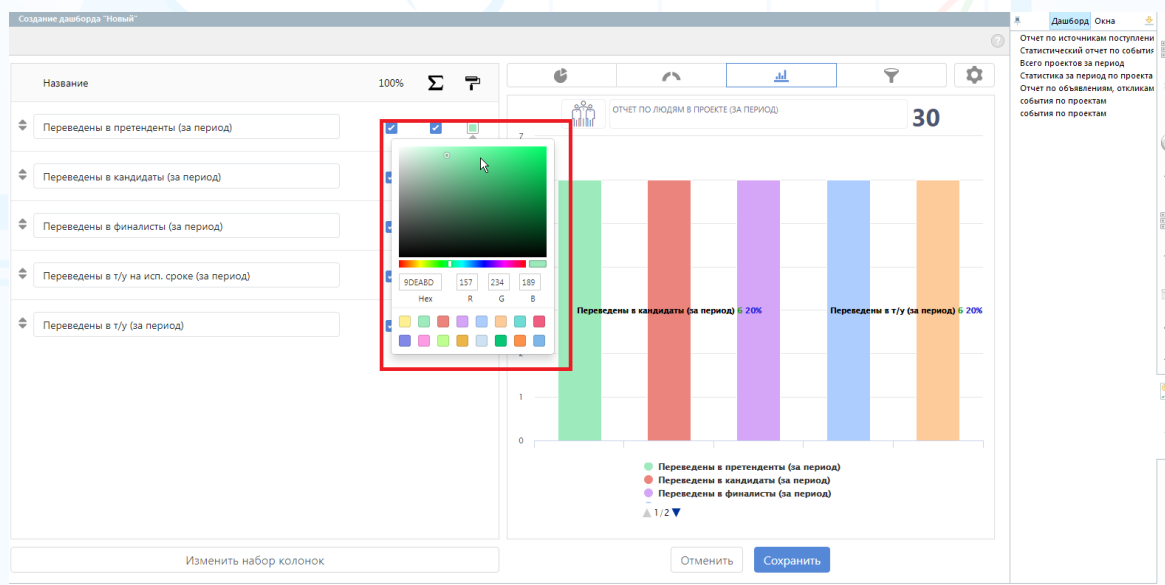


Рис. 14

Для сохранения настроек нажмите кнопку «Сохранить» внизу окна.

Для того чтобы добавить еще один блок с диаграммой в дашборд, нажмите кнопку «Добавить блок» в открывшейся рабочей области и настройте внешний вид новой диаграммы (Рис. 15).

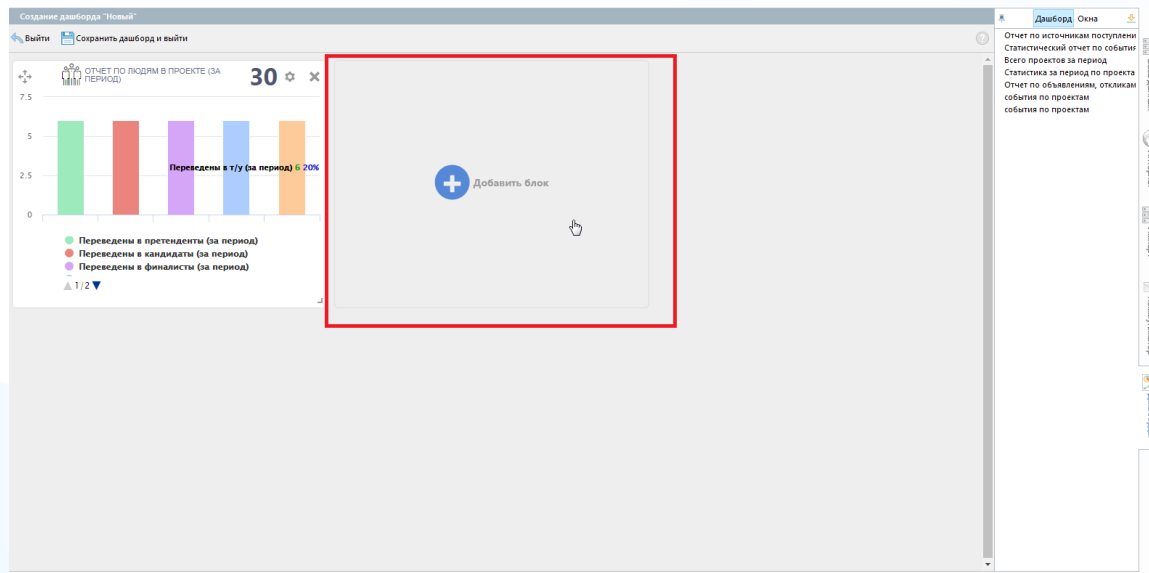


Рис. 15

Для того чтобы сохранить дашборд, нажмите кнопку «Сохранить дашборд и выйти» вверху окна (Рис. 16).

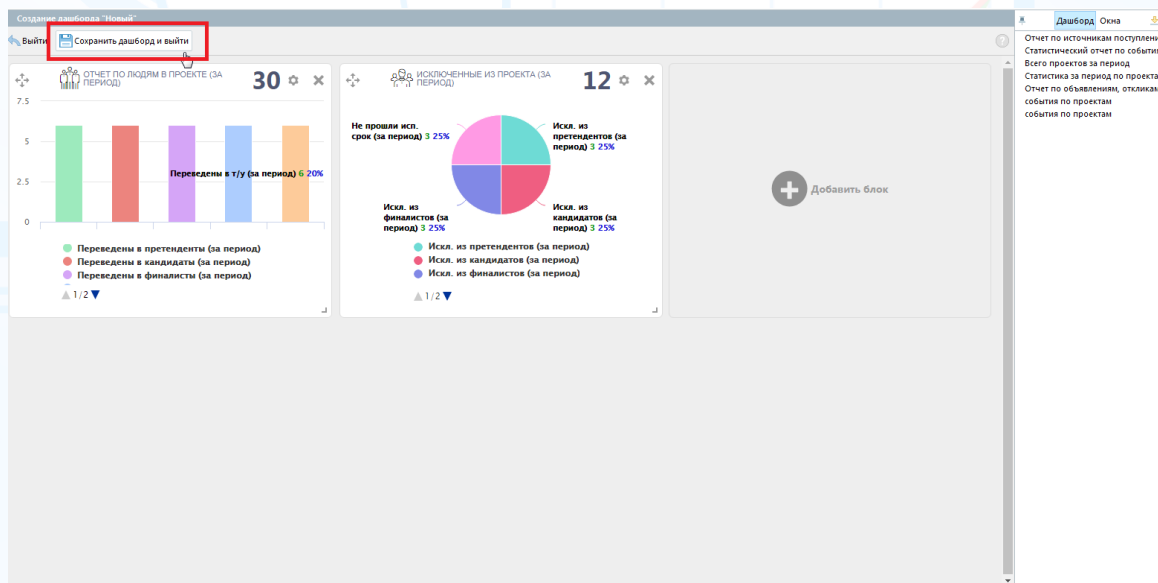


Рис. 16

В открывшемся окне «**Название дашборда**» введите название дашборда (Рис. 17). Созданный шаблон дашборда отобразится в правой части рабочей области.

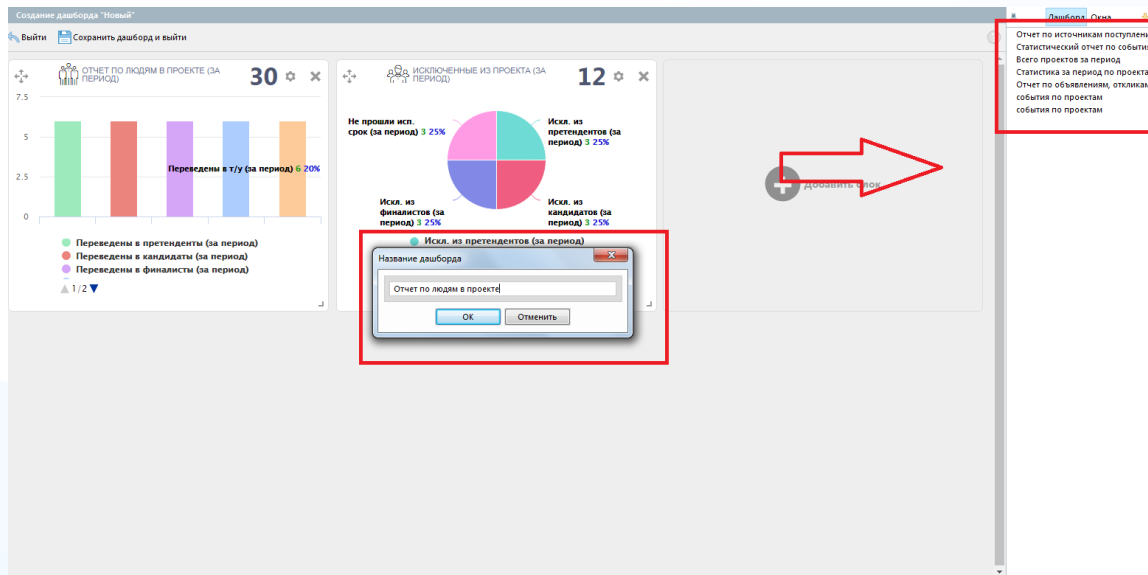


Рис. 17

Для того чтобы внести изменения в сохраненный шаблон дашборда, выделите необходимый шаблон в списке и нажмите кнопку «Редактировать» сверху рабочей области (Рис. 18).

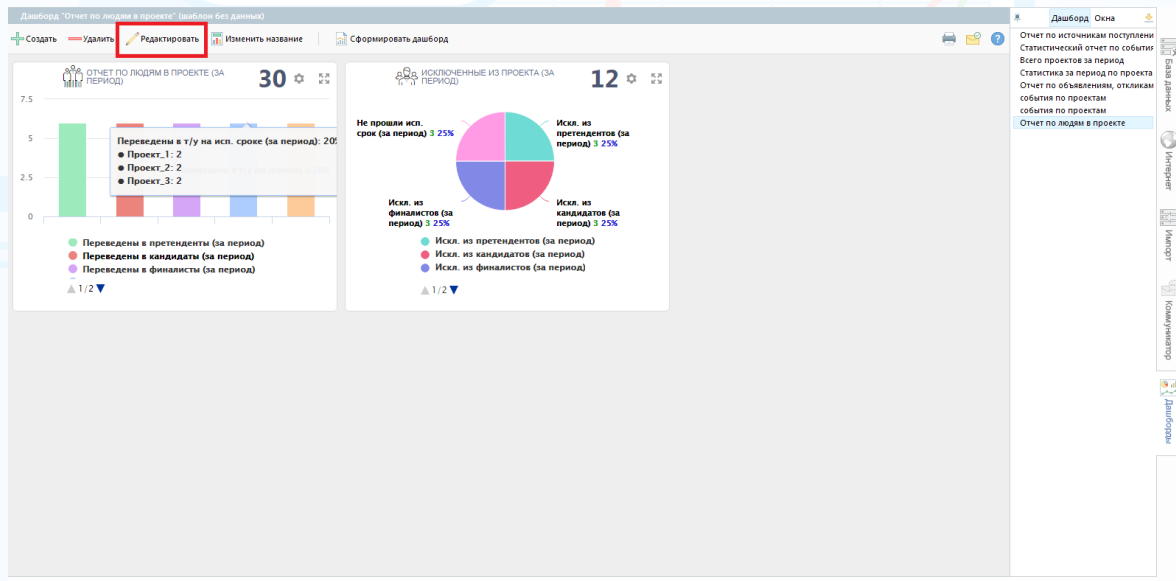


Рис. 18

Для того чтобы изменить название сохраненного шаблона дашборда, выделите необходимый шаблон в списке и нажмите кнопку «Изменить название» сверху рабочей области (Рис. 19).

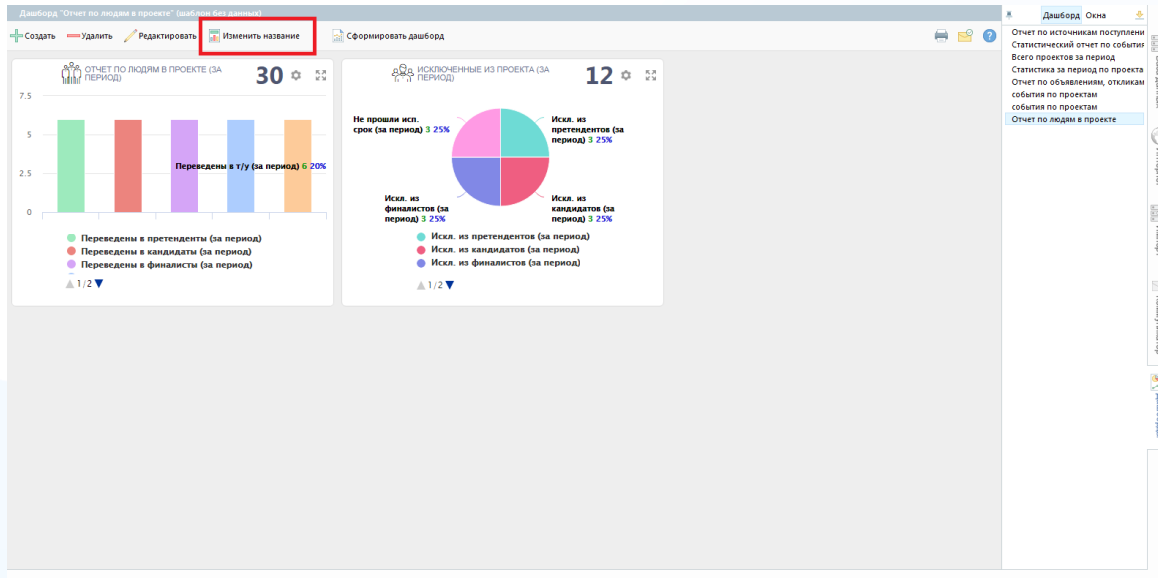


Рис. 19

Для того чтобы удалить сохраненный шаблон дашборда, выделите необходимый шаблон в списке и нажмите кнопку «Удалить» вверху рабочей области (Рис. 20).

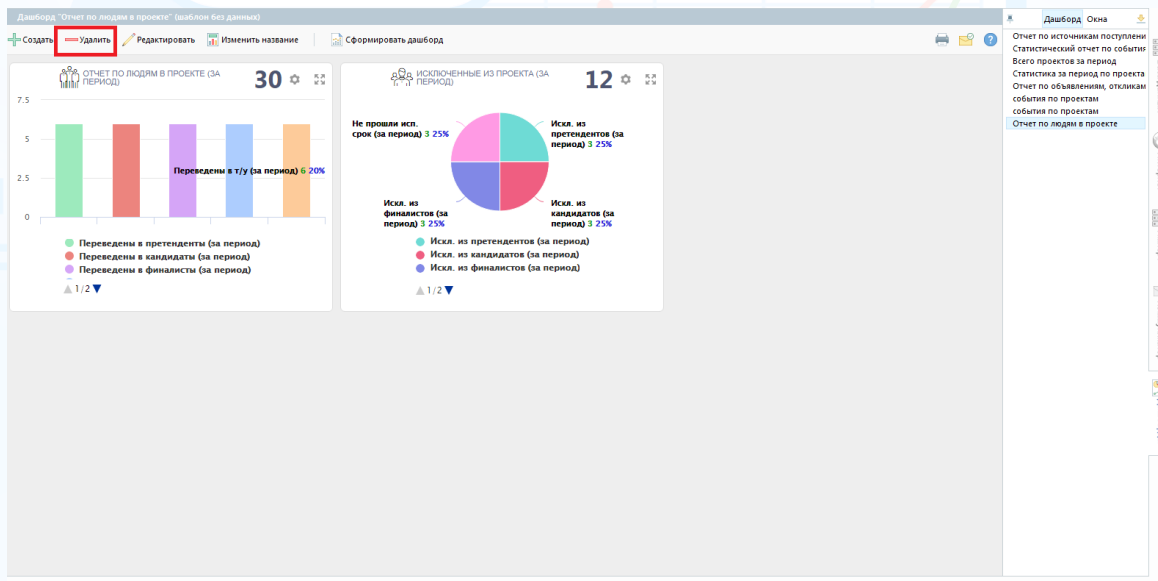


Рис. 20

Формирование дашборда

Для того чтобы сформировать дашборд с данными, выделите необходимый шаблон в списке и нажмите кнопку «Сформировать дашборд» вверху рабочей области (Рис. 21).

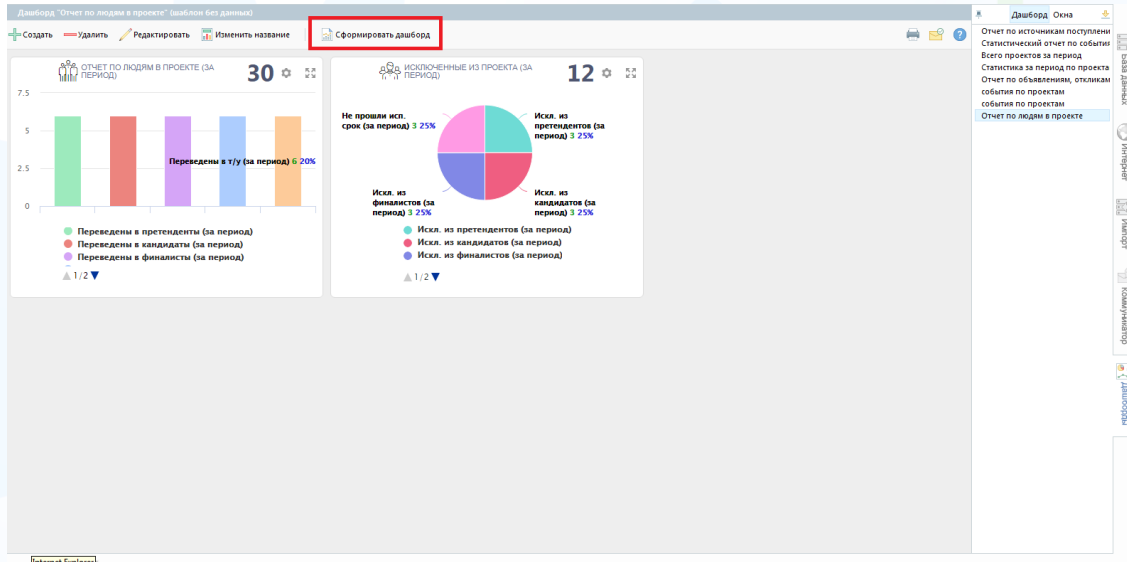


Рис. 21

В открывшемся окне укажите:

- Выбрать период и проекты для всего дашборда;
- Или
- Выбрать период и проекты для каждого блока отдельно (Рис. 22).

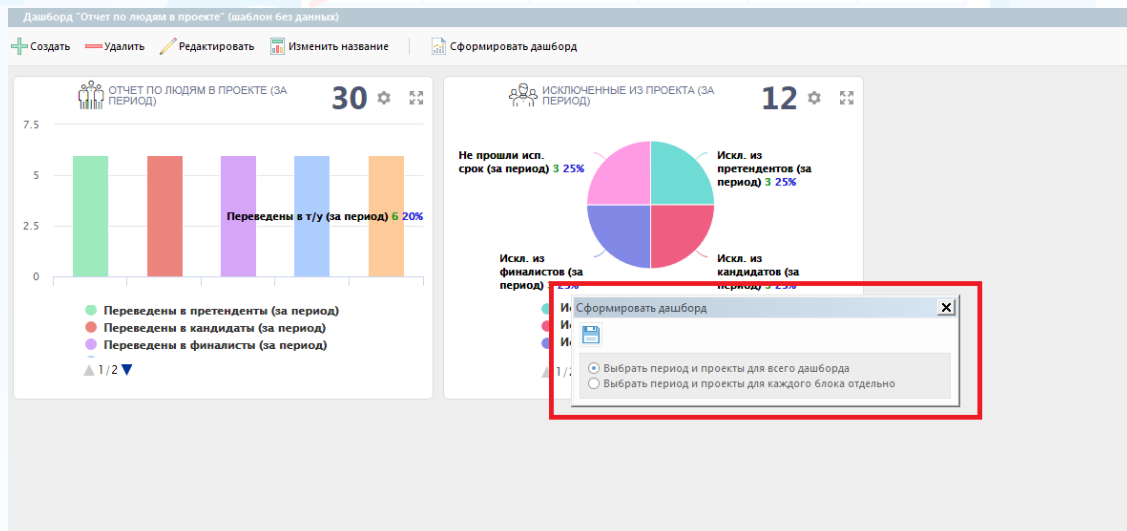


Рис. 22

В открывшемся окне «Выбор проекта» укажите, по каким проектам выгрузить данные в отчет (Рис. 23). Для этого выберите ФИО сотрудника или группу/подгруппу сотрудников, выберите период подсчета данных и при необходимости запросите список проектов. Нажмите «Ок».

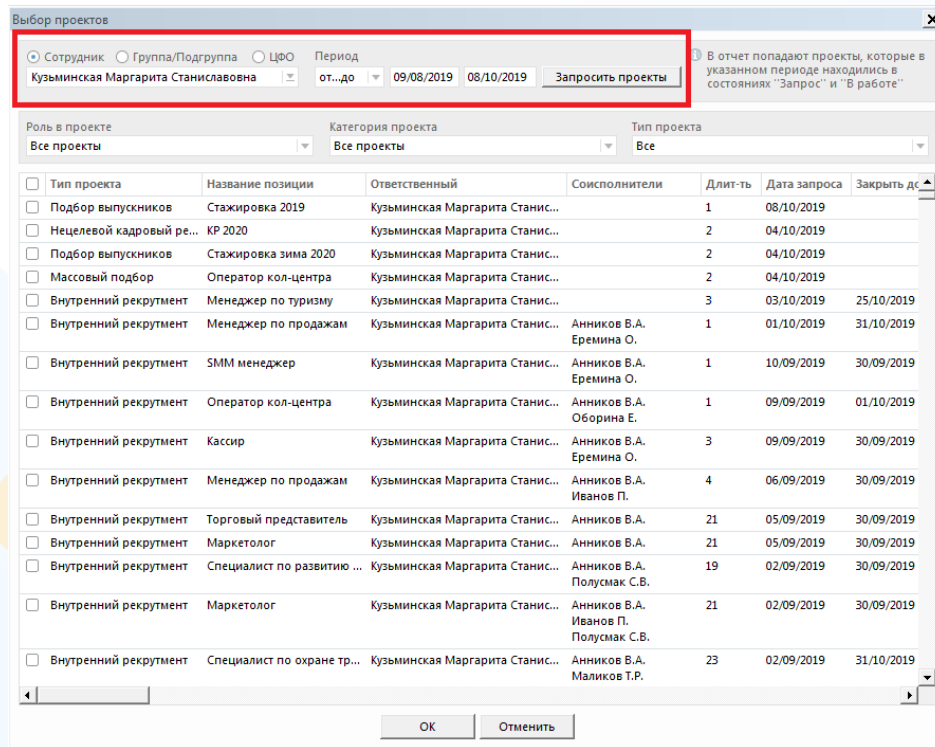


Рис. 23

Готовый дашборд с диаграммами отобразится в рабочей области (Рис. 24).

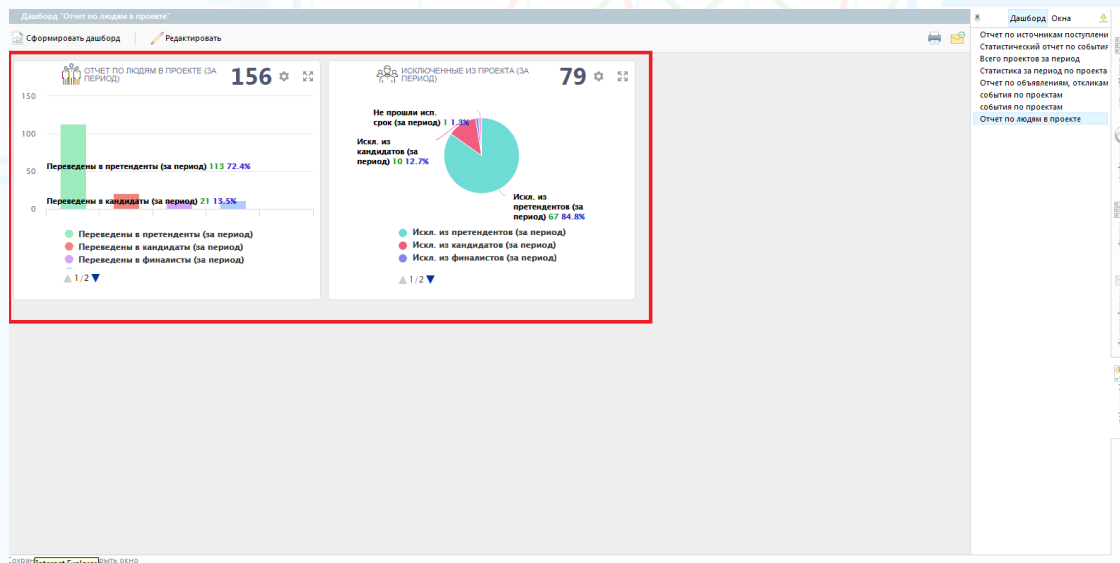


Рис. 24

Для того чтобы развернуть дашборд с диаграммой на всю рабочую область, нажмите кнопку «Развернуть» в правом верхнем углу отдельного блока (Рис. 25).



Рис. 25

Для того чтобы внести визуальные изменения (включить скролл, группировать значения, сокращать подписи, легенда и т.д.) в диаграмму, нажмите кнопку «Настройки» в правом верхнем углу дашборда (Рис. 26).

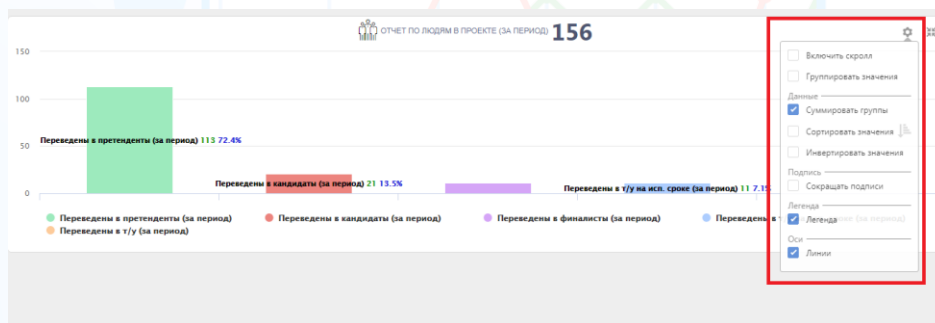


Рис. 26

Для того чтобы распечатать дашборд, нажмите кнопку «Распечатать документ» в правом верхнем углу рабочей области (Рис. 27).

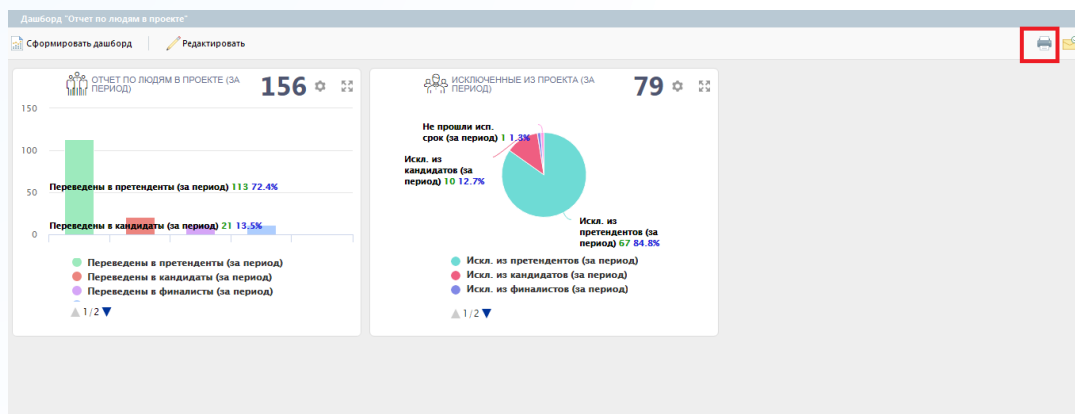


Рис. 27

Для того чтобы отправить дашборд с данными пользователям Experium или сотрудникам компании-заказчика, нажмите кнопку «Отправить дашборд» в правом верхнем углу рабочей области (Рис. 28).



Рис. 28

